

## AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

1. **Dénomination et adresse de la collectivité passant le marché :**  
COMMUNE DE DINARD – Commande Publique - 47, bd Féart – BP 90136 - 35801 DINARD CEDEX  
Téléphone : 02.99.16.00.00 / Fax : 02.99.46.80.09
2. **Mode de passation :**  
Marché passé selon une procédure adaptée ouverte (Articles R2123-1 1° - inférieure au seuil des procédures formalisées – Code de la commande publique).
3. **Objet du marché :**  

**MISE À DISPOSITION ET MAINTENANCE D'UN LOGICIEL DE GESTION  
DE L'ACTION SOCIALE - (2019-125)**
4. **Forme du marché :**  
La consultation donnera lieu à un marché ordinaire de fourniture
5. **Lots :**  
Le marché fait l'objet d'un lot unique
6. **Variantes :**  
Variantes libres :  
Les variantes à l'initiative des candidats sont autorisées.  
Variantes exigées :  
Les variantes imposées par la collectivité devront porter sur les plans canicule et grand froid.
7. **Délai de validité des offres :** 120 jours
8. **Durée du marché :**  
Le marché démarre à compter de sa notification.  
Le délai d'exécution des prestations court à compter des indications portées sur la notification du marché au vu des réponses apportées par les candidats quant à la livraison du matériel.
9. **Retrait du dossier de consultation :**  
Mairie de DINARD- Commande Publique - 47, bd Féart - 35800 DINARD  
Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur la plate-forme <https://www.megalisbretagne.org/>
10. **Réception des offres :**  
Les offres doivent être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : [https://www.megalisbretagne.org](https://www.megalisbretagne.org/)
11. **Date limite de réception des offres :** Le 22/11/2019 à 12H00
12. **Critères de jugement des offres :**

Critères	Pondération
<b>1 – Facilité d'utilisation .....</b> <i>Au regard de la présentation du produit qui aura été faite pendant la consultation</i> 1/ Lisibilité, ergonomie ..... 20 % 2/ Vitesse d'exécution ..... 15 %	<b>35 %</b>
<b>2 – Fonctionnalités .....</b> 1/ Pertinence, exhaustivité ..... 25 % 2/ Gestion personnalisée des différents utilisateurs ..... 10 %	<b>35 %</b>
<b>3 – Prix des prestations ou montant total de l'offre.....</b> <i>Au regard du devis fourni</i>	<b>30 %</b>

13. **Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :**  
Documents mentionnés dans le règlement de consultation

**14. Renseignements complémentaires pouvant être obtenus :**

**Les demandes de renseignements techniques ou administratifs doivent être envoyées sur le profil d'acheteur.**

Ordre Technique : Elisabeth MANASTERSKI – Directrice du Centre Communal d'Action Sociale  
Courriel : [elisabeth.manasterski@ville-dinard.fr](mailto:elisabeth.manasterski@ville-dinard.fr)

Ordre Administratif : A. GUERIF / P. BANNIER  
Courriel : [audrey.querif@ville-dinard.fr](mailto:audrey.querif@ville-dinard.fr) ou [pascale.bannier@ville-dinard.fr](mailto:pascale.bannier@ville-dinard.fr)

**15. Procédures de recours :**

***Instance chargée des procédures de recours :***

Tribunal Administratif de RENNES  
3 Contour de la Motte CS 44416 35044 Rennes

***Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des Différends ou Litiges***

DIRECCTE DES PAYS DE LA LOIRE  
22 mail Pablo Picasso BP 24209 44042 Nantes cedex

***Renseignements concernant l'introduction des recours auprès :***

Mairie de Dinard - Service Juridique  
47, Boulevard Féart - B.P 90136 - 35800 DINARD  
Téléphone : 02.99.16.00.00 - Télécopieur : 02.99.46.80.09

**16. Date d'envoi du présent avis à la publication : Le 30 octobre 2019**