

AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

1. Dénomination et adresse de la collectivité passant le marché :

COMMUNE DE DINARD – Commande Publique - 47, bd Féart – BP 90136 - 35801 DINARD CEDEX
Téléphone : 02.99.16.00.00 / Fax : 02.99.46.80.09

2. Mode de passation :

Marché passé selon une procédure adaptée ouverte (Articles R2123-1 1° - inférieure au seuil des procédures formalisées – Code de la commande publique).

3. Objet du marché :

**ACQUISITION DE DOCUMENTS SUR TOUS SUPPORTS POUR LA MEDIATHEQUE
(2019-148 à 2019-152)**

4. Forme du marché :

La consultation donnera lieu à un accord-cadre à bons de commande, mono attributaire avec un montant maximum annuel.

5. Lots :

La consultation est décomposée en 5 lots :

- Livres de fiction, livres documentaires, livres audio et livres en grands caractères pour adultes en langue française ou anglaise ;
- Livres jeunesse, en langue française ou anglaise ;
- Bandes dessinées et mangas ;
- CD ;
- DVD musique, cinéma de fiction et documentaire, théâtre.

6. Variantes :

Les variantes à l'initiative des candidats ne sont pas autorisées.

7. Délai de validité des offres : 120 jours

8. Durée du marché :

Le marché prendra effet à compter de sa notification.

L'accord-cadre est reconductible 3 fois, de manière expresse dans les conditions définies au CCAP, pour une période d'1 an, soit une durée maximale de 4 ans.

9. Retrait du dossier de consultation :

Mairie de DINARD- Commande Publique - 47, bd Féart - 35800 DINARD

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur la plate-forme <https://www.megalisbretagne.org/>

10. Réception des offres :

Les offres doivent être transmises par voie dématérialisée à l'adresse suivante : https://www.megalisbretagne.org

11. Date limite de réception des offres : Le 17/02/2020 à 12H00

12. Critères de jugement des offres :

Lots 1 à 3 – Acquisition de livres :

Critères	Pondération
1 – Valeur technique , dont :	90 %
1/ Capacité à fournir l'intégralité des commandes	20 %
2/ Possibilité pour la personne publique de bénéficier de présentations de livres et de conseils de la part d'un personnel qualifié	15 %
3/ Possibilité pour la personne publique d'effectuer la consultation des livres sur place et des achats immédiats	15 %
4/ Composition qualitative du stock	10 %
5/ Conformité des modalités de livraison et de facturation	15 %
6/ Qualité du service après-vente et du suivi des commandes	10 %
7/ Partenariat culturel	5 %
2 – Coût de la prestation	10 %
Taux de remise, frais de livraison, retour	

Lots 4 – CD musicaux :

Critères	Pondération
1 – Valeur technique , dont : 1/ Moyens mis en œuvre par le candidat pour permettre la sélection des documents sonores et le passage des commandes via son site web (personnel mis à disposition, qualité de ce personnel, qualité du site web et des moyens d'informations discographiques mis à disposition : sélections, nouveautés, thématiques ...) 25 % 2/ Qualité du catalogue : représentation la plus large possible de la production tous genres confondus et pour tous public. Le candidat précisera les genres proposés et le nombre de titre par genre 25 % 3/ Qualité du service après-vente et du suivi des commandes 10 % 4/ Conformité des modalités de livraison et de facturation 10 % 5/ Gratuité et qualité des notices fournies selon le format Unimarc (joindre quelques notices sur support numérique) 10 %	80 %
2 – Prix et taux de remise appliqué à l'ensemble des documents fournis	20 %

Lots 5 – DVD :

Critères	Pondération
1 – Valeur technique , dont : 1/ Moyens mis en œuvre par le candidat pour permettre la sélection des documents sonores et le passage des commandes via son site web (personnel mis à disposition, qualité de ce personnel, qualité du site web et des moyens d'informations cinématographiques : sélections, nouveautés, thématiques, adaptation au besoin de la personne publique ...) 25 % 2/ Qualité du catalogue : représentation la plus large possible de la production tous genres confondus et pour tous public. Le candidat précisera les genres proposés et le nombre de titre par genre 25 % 3/ Qualité du service après-vente et du suivi des commandes 10 % 4/ Conformité des modalités de livraison et de facturation 10 % 5/ Gratuité et qualité des notices fournies selon le format Unimarc (joindre quelques notices sur support numérique) 10 %	80 %
2 – Prix et taux de remise appliqué à l'ensemble des documents fournis	20 %

13. Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents mentionnés dans le règlement de consultation

14. Renseignements complémentaires pouvant être obtenus :

Les demandes de renseignements techniques ou administratifs doivent être envoyées sur le profil d'acheteur.

Ordre Technique : Yveline DUBREIL – Responsable Médiathèque l'Ourse

Ordre Administratif : K. ALSAC / P. BANNIER

Courriel : karine.alsac@ville-dinard.fr ou pascale.bannier@ville-dinard.fr

15. Procédures de recours :

Instance chargée des procédures de recours :

Tribunal Administratif de RENNES
3 Contour de la Motte CS 44416 35044 Rennes

Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des Différends ou Litiges

DIRECCTE DES PAYS DE LA LOIRE
22 mail Pablo Picasso BP 24209 44042 Nantes cedex

Renseignements concernant l'introduction des recours auprès :

Mairie de Dinard - Service Juridique
47, Boulevard Féart - B.P 90136 - 35800 DINARD
Téléphone : 02.99.16.00.00 - Télécopieur : 02.99.46.80.09

16. Date d'envoi du présent avis à la publication : Le 21 janvier 2020